@ 7967 7582



-

**UNIVERSITI**

M A L A Y A

Fakulti PcrrihataiJ

# PERMOHONAN UNTUK PERKHIDMATAN FOTOGRAFI

*(REQUEST FOR PHOTOGRAPHY SERVICES)*

# BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Pemohon: No. Tel:

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Unit:



# TUJUAN PENGGAMBARAN

Tarikh: Lokasi:

Masa:

Tujuan penggambaran: Ö Pengajaran Ö Penyelidikan Ö Peperiksaan Ö Lain-lain: Sila beri penjelasan ringkas tentang tujuan penggambaran:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bil. | Bahan / Kerja | Harga (RM) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **JUMLAH** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**  Q Diluluskan Q Tidak diluluskan  Tandatangan Ketua Unit / Penyelia Tarikh:  Bayaran: Debit / Tunai / No. Cek: Tugas disiapkan oleh: | **PENGESAHAN PEMBAYARAN - ARAHAN DEBIT**  Kepada Bendahari University Malaya  Tuan/Puan  Merujuk kepada perkara di atas, saya membernarkan jumlah RM didebitkan daripada Peruntukan Jabatan / Penyelidikan sebagai pembayaran untuk kerja / bahan tersebut.  Tandatangan & Cop  Ketua Jabatan / Unit / Ketua Projek Tarikh: |
| **PERMOHONAN MESTI DIHANTAR KE BILIK FOTOGRAFI SEKURANG-KURANGNYA TUJUH (7) HARI SEBELUM PERKHIDMATAN DIPERLUKAN** | |