**No.Rujukan**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BORANG TEMPAHAN PERKHIDMATAN ‘LIVE STREAMING’ &‘ONLINE MEETING’****Bahagian ICT , Fakulti Perubatan** **Universiti Malaya** |

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEMOHON** |
| Nama : |  |
| Jawatan : |  |
| Bahagian : |  |
| Telefon | (Handphone) | (Pejabat) |  |
| E-Mail : |  | Tarikh Mohon |  |
| Tandatangan Pemohon: |  |  |

|  |
| --- |
| **KATEGORI ACARA MAJLIS** |
|  | Online Meeting |  | Online Webinar (Seminar/Bengkel/Kursus) |  | Syarahan Perdana |

|  |
| --- |
| **PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN** |
| 1. **KEPERLUAN PRODUKSI**
 |
| *Sila tanda (√) perkhidmatan yang diperlukan* |
|  | Single Camera Production |  | Multiple Camera Production |
|  | Recording |  | Live Streaming |
| 1. **KEPERLUAN’ STREAMING’ DAN ‘ONLINE MEETING’**
 |
|  | Live Streaming  | Platform  |  | Facebook |
|  |  |  |  | YouTube |
|  |  |  |  | Others |
|  |  Online Meeting | Platform |  | Zoom Meeting (100 participant) |
|  |  |  | Zoom Meeting [Large Meeting (300 participant)] |
|  |  |  |  | Teams |
|  |  |  |  | Google Meet |
|  |  |  |  | Skype for Bussiness |
|  |  |  |  | Others  |
|  |  Webinar | Platform |  | Zoom – Webinar (Large 500) |
|  |   |  |  | Teams – Live Event |
|  |  | Panel |  | Remote Speaker  |  | person |
|  |  |  |  | Local Speaker |  | person |
| 1. **KEPERLUAN AUDIO DAN VIDEO**
 |
|  | Microphone |  |  | MC |  |  |
|  |  |  |  | Audience |  | Panel  |
|  | Video |  |  | Video |  |  Video on slide |
|  |  |  |  | Official video klip ( UM / Negaraku) |  |

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT MAJLIS** |
| **(1)TAJUK ACARA MAJLIS:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Tarikh** | **Masa** | **Lokasi** | **Catatan** |
| **Dari** | **Hingga** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **(2) MAKLUMAT ACARA MAJLIS (sila jelaskan perjalanan program secara terperinci)** |

*(Storyboard objective)*

|  |
| --- |
| **KETERANGAN PERKHIDMATAN** |
| **(2) KETERANGAN KEPADA ITEM (2)** |
| **Zoom Webinar****(500 participant)** | * Biasanya digunakan untuk **seminar talian *(online webinar)***
* Sesi ***Panelist (Online Speaker) –*** boleh diwujudkan secara bersemuka atas talian
* Jumlah peserta boleh sehingga 500 orang.
* Boleh menggunakan ***feature* :**
	+ Boleh aktifkan ***moderator*** sebagai ***Co-Host*** untuk semakan ***Q&A***
	+ ***“Q&A chat”*** *-* pertanyaan dari peserta terlibat.
	+ ***“Pool” -*** untuk kegunaan peserta (penganjur boleh wujudkan soalan khas)
* Paparan antaramuka lebih mudah untuk dikendali oleh pengguna baru.
 |
| **Teams –** **Live Event** | * Biasanya digunakan untuk **seminar talian *(online webinar)***
* Sesi ***Panelist (Online Speaker) –*** boleh diwujudkan secara bersemuka atas talian
* Jumlah peserta boleh sehingga 10,000 orang.
* Semua staf/pelajar Universiti Malaya telah mempunyai akaun Office 365 bagi kemudahan akses ke akaun Teams.
 |
| **Zoom Large Meeting** | * mesyuarat bersemuka dua hala secara atas talian.
* jumlah peserta sehingga **500 orang.**
 |
| **Zoom Meeting / Google Meet** | * mesyuarat bersemuka dua hala secara atas talian.
* jumlah peserta sehingga **100 orang sahaja**.
 |
| **Teams Meeting / Skype for Bussiness** | * mesyuarat bersemuka dua hala secara atas talian.
* jumlah peserta sehingga **250 orang sahaja**.
 |

**PERHATIAN**

1. Borang Tempahan yang lengkap diisi dan disahkan hendaklah dihantar selewat-lewatnya **1 minggu** sebelum tarikh rancangan. Borang tempahan yang lewat diterima dan tidak lengkap **tidak akan dilayan**.
2. Borang permohonan boleh dihantar ke VICOM FAKULTI PERUBATAN , e-mel: vicfom@um.edu.my , Tel: 037967 7887, Faks: 03-7956 8841.

|  |
| --- |
|  **UNTUK KEGUNAAN VICOM**  |
| Tarikh Terima : | (Nota) |  |
|  |  |  |
| **UNTUK KEGUNAAN ICT** |
| Tarikh Terima : | Pegawai Bertugas: | Diselia Oleh : |
|  | 1. |  |
| Permohonan Diterima | 2. |  |
|  | 3. |  |
|  | 4. |  |
| Permohonan Ditolak | 5. |  |
|  | 6. |  |
|  |  |  |