

Small
Steps
Big
Change ♡

— 2026 —

Healthier
People
A Greener
Tomorrow

GARIS PANDUAN UNTUK ACARA HIJAU PPUM

PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA • PPUM



ORANG



PLANET



KEMAJUAN



BERSAMA



Acara Lestari
Penyisauan Kesihatan
Lebih Kukuh ♡

ISI

KANDUNGAN

Ke Arah
Masa Depan
Lebih Hijau



01	Maklumat Dokumen & Matlamat	3
02	Sekapur Sirih daripada Ketua Unit Kelestarian Kesihatan	4
03	Tujuan, Objektif & Matlamat Utama	5
04	Skop Perkhidmatan & Kategori Jabatan	6
05	Kerangka Kerja 6R dan Prinsip Panduan	8
06	Klasifikasi Acara & Tahap Kawalan Minimum	9
07	Syarat Mandatori Untuk Semua Acara PPUM	10
08	Toolkit & Templat Lampiran (Appendix)	13
09	Rujukan	18

Maklumat Dokumen & Matlamat

Dokumen ini merupakan panduan lengkap untuk merancang, mengurus, dan menilai pelaksanaan Acara Hijau di Pusat Perubatan Universiti Malaya (PPUM). Garis panduan ini memastikan kelestarian alam sekitar dapat dicapai tanpa menjejaskan keselamatan pesakit, kawalan jangkitan, dan kualiti perkhidmatan kesihatan.

DOKUMEN DAN TANGGUNGJAWAB HAK MILIK

01

NAMA DOKUMEN

GARIS PANDUAN UNTUK ACARA HIJAU DI PPUM

02

PENULIS DOKUMEN

AHMAD FAUZAN BIN YUSOFF

03

SEMAKAN

KETUA SEKSYEN KELESTARIAN KESIHATAN

PENGESAHAN & HAK MILIK

Pusat Perubatan Universiti Malaya (PPUM).

Sebarang pengeluaran semula dokumen ini, sama ada sebahagian atau sepenuhnya, tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada Jabatan Perkembangan dan Amalan Perubatan, PPUM.

Sekapur Sirih daripada Ketua Seksyen Kelestarian Kesihatan



Di Pusat Perubatan Universiti Malaya (PPUM), kami percaya bahawa kelestarian alam sekitar merupakan asas penting kepada kesihatan dan kesejahteraan pesakit, warga kerja serta masyarakat. Sebagai sebuah institusi kesihatan dan akademik, kami mempunyai tanggungjawab untuk mengintegrasikan amalan lestari dalam perkhidmatan klinikal, pendidikan, penyelidikan dan pengurusan harian.

E-buku Garis Panduan Acara Hijau ini disediakan sebagai panduan praktikal untuk membantu warga PPUM merancang dan melaksanakan mesyuarat serta acara secara lebih teratur dan lestari. Melalui penggunaan sumber secara berhemah, pengurangan sisa, amalan digital dan pilihan yang lebih mesra alam, setiap tindakan kecil mampu menyumbang kepada perubahan yang bermakna tanpa menjejaskan keselamatan pesakit, kawalan jangkitan atau kualiti perkhidmatan kesihatan.

Saya merakamkan penghargaan kepada semua pihak yang telah menyumbang idea, masa dan usaha dalam menghasilkan panduan ini. Semoga e-buku ini menjadi pemangkin kepada pengukuhan budaya kelestarian di PPUM dan menggalakkan kita semua untuk bersama-sama membina persekitaran penjagaan kesihatan yang lebih hijau, bertanggungjawab dan mampan untuk generasi akan datang.

Profesor Dr. Shireen Anne Nah
Ketua Seksyen Kelestarian Kesihatan
Pakar Perunding Kanan Surgeri Pediatrik & Neonatal, Jabatan Surgeri
Pusat Perubatan Universiti Malaya

Tujuan, Objektif & Matlamat Utama

Pusat Perubatan Universiti Malaya berhasrat untuk merancang dan melaksanakan mesyuarat serta acara dengan cara yang mengurangkan impak alam sekitar yang tidak perlu, menggunakan sumber secara berhemah, meningkatkan kecekapan, dan menyokong budaya kelestarian di seluruh aktiviti klinikal, akademik, penyelidikan, dan pentadbiran.

Mengurangkan Sisa: Mengurangkan sisa kabus tanah (landfill), pencetakan kertas, barangan sekali guna, serta penggunaan elektrik dan air yang tidak perlu.

Pembelian Bertanggungjawab: Menggalakkan pembelian lestari, komunikasi digital, dan penggunaan sumber UMMC secara cekap.

Budaya Kelestarian: Mempromosikan tabiat lestari yang mudah dan praktikal dalam kalangan staf, pelajar, penyelidik, pembekal, pembekal makanan (caterer), dan peserta.

Kualiti Kesihatan & Keselamatan: Menyokong usaha kelestarian UMMC sambil mengekalkan kualiti perkhidmatan kesihatan, keselamatan pesakit, dan kesinambungan perkhidmatan.

Skop Perkhidmatan & Kategori Jabatan

Garis panduan ini terpakai kepada semua acara yang dianjurkan, dianjurkan bersama, diuruskan, atau disokong oleh PPUM termasuk acara fizikal, hibrid, dan maya.

CONTOH ACARA DALAM SKOP:

- Mesyuarat jabatan, taklimat, perbincangan, bengkel, kursus, dan program latihan.
- Seminar, persidangan, simposium, forum, acara penyelidikan, kempen, dan pelancaran.
- Taklimat vendor, pameran, sesi CPD, aktiviti pelajar, dan program komuniti.

KLINIKAL (35 UNIT/JABATAN)

- *Department of Medicine*
- *Department of Surgery*
- *Department of Orthopaedics Surgery*
- *Department of Paediatrics*
- *Department of Anaesthesiology*
- *Department of Obstetrics & Gynaecology*
- *Department of Otorhinolaryngology*
- *Department of Ophthalmology*
- *Department of Biomedical Imaging*
- *Department of Psychological Medicine*
- *Department of Primary Care Medicine*
- *Department of Rehabilitation Medicine*
- *Department of Pathology*
- *Department of Medical Microbiology*
- *Department of Emergency Medicine*
- *Department of Clinical Oncology*
- *Department of Sports Medicine*
- *Department of Forensic Pathology*

- *Department of Transfusion Medicine*
- *Department of Nursing*
- *Department of Infection Control*
- *Department of Public Health*
- *Department of Oral Maxillofacial*
- *Department of Research, Development and Innovation*
- *Division of Clinical Investigation*
- *Staff & Student Health Clinic*
- *Diabetes Care Unit*
- *Medical Genetics Unit*
- *Neurology Laboratory Unit*
- *Endoscopy Laboratory Unit*
- *Cardiology Laboratory Unit*
- *Critical Care Services Unit*
- *Bed Management Unit*
- *Section for Sustainability in Healthcare*
- *Digital Health Unit*



Skop Perkhidmatan & Kategori Jabatan

SOKONGAN KLINIKAL (6 PUSAT/JABATAN)

- *Department of Pharmacy*
- *Patient Information Centre*
- *Dietetic Centre*
- *Medical Social Work Centre*
- *Medical Physics Centre*
- *Diagnostic Laboratory Services Centre*

BUKAN KLINIKAL (14 PUSAT/JABATAN).

- *Department of Human Resources*
- *Department of Finance*
- *Department of Medical Development and Practice*
- *Engineering Centre*
- *Department of Information Technology*
- *Department of Corporate Relations*
- *Business Development Centre*
- *Bio-Medical Engineering Centre*
- *Security Centre*
- *Facilities Centre*
- *Governance, Planning and Policy Centre*
- *Psychology Management and Counselling Centre*
- *Islamic Affairs Centre*
- *Medical Research Ethics Unit*

Kerangka Kerja 6R dan Prinsip Panduan

01

RETHINK

Fikir Semula

Semak semula sama ada acara, item, pencetakan, cenderamata, atau hiasan benar-benar diperlukan.

02

REFUSE

Tolak

Elakkan cenderamata yang tidak perlu, pembungkusan berlebihan, belon, dan barangan sekali guna.

03

REDUCE

Kurangkan

Gunakan kurang kertas, elektrik, air botol, makanan berlebihan, dan barangan buang sisa.

04

REUSE

Guna Semula

Gunakan semula kain rentang (banner), pemegang kad nama (name tag), tali lanyards, pinggan mangkuk, dan bahan pameran.

05

REPAIR

Baiki

Baiki barangan dan peralatan yang boleh diguna semula sebelum membuat pembelian baharu.

06

RECYCLE

Kitar Semula

Hantar bahan yang tidak dapat dikurangkan atau diguna semula ke aliran kitar semula yang betul.

RETHINK → REFUSE → REDUCE → REUSE
→ REPAIR → RECYCLE

Klasifikasi Acara & Tahap Kawalan Minimum

Acara dibahagikan kepada dua tier utama untuk memastikan acara kecil kekal mudah diuruskan manakala acara besar mempunyai kawalan kelestarian yang mantap.

TIER 1: ACARA ASAS

Mesyuarat kecil, taklimat dalaman, perbincangan kes, kemas kini jabatan ringkas, sesi latihan kecil tanpa katering.

- Gunakan bahan digital jika boleh.
- Elakkan pencetakan tidak perlu.
- Padamkan lampu dan peralatan yang tidak digunakan.
- Elakkan air botol jika tidak diperlukan.
- Pastikan sisa am dilupuskan dengan betul.

TIER 2: ACARA TERKAWAL

Bengkel, program latihan, seminar, sesi CPD, mesyuarat dengan katering, persidangan, simposium, pameran, pelancaran, kempen kesedaran, forum awam.

- Gunakan Green Event Checklist.
- Lantik sorang pegawai pengawas tindakan kelestarian.
- Taklimatkan vendor dan pembekal makanan (katering).
- Kurangkan barangan sekali guna dan uruskan sisa.
- Kawal pembaziran makanan dan galakkan pendaftaran digital.
- Lengkapkan semakan pasca-acara ringkas.

Syarat Mandatori Untuk Semua Acara PPUM

A. Perancangan & Pengurusan:

- Lantik seorang penyelaras tindakan acara hijau.
- Tentukan tujuan acara dengan jelas dan elakkan mesyuarat berulang yang tidak perlu.
- Gunakan ruang fizikal/bilik yang paling sesuai dengan saiz kehadiran.
- Maklumkan penceramah, vendor, dan katerer mengenai syarat acara hijau.

B. Bahan, Pencetakan & Digitalisasi:

- Gunakan pilihan tanpa kertas: Kod QR, e-program, e-broshur, e-poster, e-borang, dan e-sijil.
- Jika cetakan diperlukan, cetak secara dua muka surat.
- Elakkan beg plastik, cenderamata tidak penting, dan hiasan sekali guna (contoh: belon).

Syarat Mandatori Untuk Semua Acara PPUM

C. Ruang, Tenaga & Air:

- Pilih ruang dengan pencahayaan dan pengudaraan semula jadi yang baik.
- Padamkan suis lampu dan penyaman udara di bilik yang tidak digunakan.
- Sediakan stesen isi semula air, cerek, atau dispenser bukannya air botol plastik sekali guna.

D. Katering & Hidangan Makanan:

- Sahkan jumlah kehadiran sebenar bagi mengelakkan tempahan makanan berlebihan.
- Pilih pembekal tempatan dengan pembungkusan minima.
- Elakkan barangan terbungkus secara individu, penyedut minuman (straw), dan kutleri plastik.

Syarat Mandatori Untuk Semua Acara PPUM

E. Pengurusan Sisa:

- Sediakan tong sisa terasing yang dilabelkan dengan jelas.
- Amalan pengurusan sisa mesti selaras dengan UM Zero Waste Campaign (UMZWC).
- **DILARANG SAMA SEKALI:** Mencampurkan sisa klinikal atau sisa berpotensi tercemar ke dalam tong sisa acara biasa.

KAWALAN KHUSUS SEKTOR KESIHATAN (*HEALTHCARE CONTROLS*):

Jika terdapat sebarang tindakan kelestarian yang menjejaskan kawalan jangkitan, keselamatan pesakit, atau laluan kecemasan hospital, tindakan tersebut **WAJIB** diubah suai atau **TIDAK DILAKSANAKAN**. Keselamatan dan perkhidmatan kesihatan pesakit adalah keutamaan tertinggi.

Toolkit & Templat Lampiran

**LAMPIRAN A: TEMPLAT PELAN KELESTARIAN
ACARA**

**LAMPIRAN B: SENARAI SEMAK RINGKAS HARI
ACARA**

**LAMPIRAN C: TEMPLAT RINGKASAN PASCA
ACARA**

**LAMPIRAN D: SISTEM SKOR & PENILAIAN KENDIRI
(PILIHAN)**



LAMPIRAN A: TEMPLAT PELAN KELESTARIAN ACARA

Tajuk Acara:	Penganjur / Jabatan:
Tarikh & Lokasi Acara:	Tier Acara (Tier 1 / Tier 2):
Anggaran Bilangan Peserta:	Ketua Kelestarian Acara:
Tindakan Hijau Utama:	Kawalan Kesihatan Diperlukan:
Arahan Kepada Vendor / Katerer:	Tarikh Semakan Pasca-Acara:

LAMPIRAN B: SENARAI SEMAK RINGKAS HARI ACARA

Lokasi / Ruang	Susunan bilik sesuai; laluan keluar dan laluan pesakit tidak terhalang; lampu & AV digunakan secara cekap.
Bekalan Air	Stesen isi semula air atau jug air disediakan dan berfungsi dengan baik.
Katering	Kuantiti makanan terkawal; tiada barangan pakai buang tanpa keperluan dibagikan.
Sisa	Tong dilabel dengan betul dan tiada pencampuran sisa klinikal berlaku.
Komunikasi	Peringatan hijau dipaparkan atau diumumkan kepada peserta.
Keselamatan	Tiada amalan hijau yang mengganggu kawalan jangkitan atau kawalan lalu lintas hospital.

LAMPIRAN C: TEMPLAT RINGKASAN PASCA ACARA

Tajuk & Tarikh Acara:	
Amalan Hijau Yang Berjaya Dilaksanakan:	
Pemerhatian Utama Sisa:	
Pemerhatian Utiliti & Lokasi:	
Pemerhatian Katering & Makanan:	
Isu Keselamatan / Kesihatan:	
Skor Keseluruhan (Jika Digunakan):	
Cadangan Penambahbaikan Acara Akan Datang:	

LAMPIRAN D: SISTEM SKOR & PENILAIAN KENDIRI (PILIHAN)

Skor penilaian sendiri ini digunakan untuk mengukur tahap pelaksanaan acara hijau di PPUM:

50 - 64 Mata

Bronze Practice

65 - 79 Mata

Silver Practice

80 - 89 Mata

Gold Practice

90 - 100 Mata

Exemplary Practice

RUJUKAN

1. International Annual Meeting on Language Arrangements, Documentation and Publications, United Nations Environment Programme, United Nations Office at Nairobi, & ICLEI-Local Governments for Sustainability. (2012). Sustainable events guide: Give your large event a small footprint. United Nations Environment Programme.
2. Tao, Y., Steckel, D., Klemeš, J. J., & You, F. (2021). Trend towards virtual and hybrid conferences may be an effective climate change mitigation strategy. *Nature Communications*, 12, Article 7324.
<https://doi.org/10.1038/s41467-021-27251-2>
3. United Nations Development Programme. (n.d.). Sustainable events: How to plan and organize sustainable events in Serbia.
4. United Nations Environment Programme. (2024). Food Waste Index Report 2024: Think Eat Save - Tracking progress to halve global food waste. United Nations Environment Programme.
5. Universiti Malaya Zero Waste Campaign. (2022). Zero Waste Campaign of Universiti Malaya (UMZWC): Annual report 2021. Universiti Malaya.

